

# Home office pilot lehetőségének megvitatása



Jelenlegi helyzet

# Munkavégzési modell az irodában

## Teljes jelenléti munkavégzés

Minden munkatárs az irodában dolgozik

## Operatív és adminisztratív feladatok

Keverednek a napi munkavégzés során

## Informális jelzések

Rugalmasabb munkavégzés iránti igény

## Nincs egységes keret

Jelenleg nincs szabályozás

Tapasztalatok

# Működési kihívások



## Koncentrációigényes munkák

Adminisztratív feladatok jelentős aránya



## Gyakori megszakítások

Az irodai környezet jellemzője



## Terhelési különbségek

Munkakörök között eltérések



## Megtartási kockázatok

Hosszabb távú kihívás

Megközelítés

# Keretek a közös gondolkodáshoz



01

## Nem végleges döntés

Hanem kipróbálás

03

## Pilot jelleg

Előre meghatározott időtávval

02

## Nem minden munkakörre

Vonatkozik

04

## Visszafordítható lépés

Értékelhető eredményekkel

# Home office pilot – alapelvek



Heti legfeljebb 1 nap home office

Korlátozott, kontrollált keret

Diszpécseri és ügyfélkapcsolati munkakörök kivételével

Operatív jelenlét szükséges

Előre egyeztetett napokon

Tervezhető munkaszervezés

Egységes elvárások és elérhetőség

Világos kommunikációs szabályok



Következő lépések

# Mit érdemes most eldönteni?



2–3 hónapos pilot elindítása



Egyszerű mérési szempontok meghatározása



Vezetői visszajelzések beépítése



Döntés a folytatásról a pilot végén